

Принято на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Приморская ДШИ»
О.А.Кравчук
Приказ № 65/01-06
от «1» сентября 2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Правила) разработаны самостоятельно Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Приморская детская школа искусств» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как за счет бюджетных средств, так и в рамках платных образовательных услуг.

4. Образовательное учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в рамках муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

Количество мест для приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в рамках платных образовательных услуг

устанавливается образовательным учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов учреждения.

5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках муниципального задания принимаются дети в возрасте от шести с половиной до четырнадцати лет (на 1 сентября текущего года) при отсутствии медицинских противопоказаний:

- не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам;
- дети, не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей);
- дети, возраст которых не позволяет освоить дополнительные предпрофессиональные программы в сроки, предусмотренные Федеральными государственными требованиями.

6. При приеме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА.

7. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора создается приемная комиссия и апелляционная комиссия, утверждается регламент работы комиссий. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

8. Председатель приемной комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

9. Образовательная организация обеспечивает общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности на официальном сайте с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

10. До начала приема образовательная организация предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью

ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящие Правила приема;
- перечень общеразвивающих программ, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

12. При поступлении на общеразвивающие программы за счет бюджета проводится творческий просмотр поступающего в форме собеседования /прослушивания/ просмотра, которое носит ознакомительный характер, где выявляется уровень общего развития поступающего, его творческие данные.

13. Формы отбора для поступающих на предпрофессиональные программы не допускаются для поступающих на общеразвивающие программы.

14. Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в рамках платных образовательных услуг могут проводиться собеседования, прослушивания и просмотры не предусмотрены.

15. Сроки проведения творческих просмотров утверждаются ежегодно приказом директора.

16. Поступающие на общеразвивающие программы из других образовательных учреждений во второй и последующие классы рекомендуются комиссией к зачислению при наличии мест в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков на основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях.

17. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья: лица с нарушениями слуха (слабослышащие, при условии наличия слухового аппарата), лица с нарушениями зрения (слабовидящие в очках), лица с нарушениями опорно - двигательного аппарата (имеющие возможность передвигаться самостоятельно), если состояние здоровья поступающего не будет препятствовать освоению им образовательной программы, принимаются в образовательную организацию на общих основаниях при условии физических возможностей для обучения при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья, подтвержденных справкой из медицинского учреждения.

III. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА

18. Прием заявлений на обучение в рамках муниципального задания проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года в соответствии с ежегодным графиком приема, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в образовательной организации срок приема продлевается до 30 сентября соответствующего года.

19. Прием заявлений на обучение в рамках платных образовательных услуг проводится с 15 апреля по 15 сентября текущего года в соответствии с ежегодным графиком приема, а при наличии свободных мест может проводиться в течение учебного года.

20. Образовательная организация самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 5 настоящих Правил, по каждой общеразвивающей программе.

21. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих и совершеннолетние поступающие подают в приемную комиссию заявление установленного образца.

22. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на проведение творческого просмотра;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

24. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем) или паспорт (для поступающего с 14 лет)

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)

медицинский документ, подтверждающий возможность ребенка осваивать программы ДШИ.

25. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

26. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

27. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

28. Приемная комиссия формирует списки поступающих в рамках муниципального задания по каждой общеразвивающей программе в течение трех рабочих дней после проведения творческих просмотров.

29. Руководитель образовательной организации в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам издает приказ о зачислении.

Зачисление на обучение по общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с очередностью подачи документов.

Преимущество при зачислении на обучение по общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют дети из семей участников специальной военной операции. К документам необходимо приложить копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации или копию справки из воинской части о месте прохождения службы.

30. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам в рамках платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора о платных образовательных услугах.